

UNIONE DEI COMUNI DEL PRATOMAGNO
(Provincia di Arezzo)
Centrale Unica di Committenza



**Comune di
Terranuova Bracciolini**



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

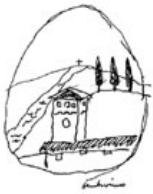


Agenzia per la Coesione Territoriale

**FINANZIAMENTO PNRR - MISSIONE N. 5 "INCLUSIONE E COESIONE"
COMPONENTE 3: "INTERVENTI SPECIALI PER LA COESIONE TERRITORIALE"
INVESTIMENTO 1: "STRATEGIA NAZIONALE PER LE AREE INTERNE
LINEA DI INTERVENTO 1.1.1 "POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E DELLE
INFRASTRUTTURE SOCIALI DI COMUNITÀ"**

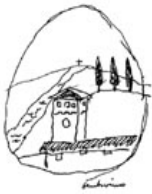
DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO
BIENNALE DEI SERVIZI ALLA PERSONA, ACCESSORI, DOMICILIARI E
TERRITORIALI, DEL COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI, CON OPZIONE DI
PROSECUZIONE BIENNALE
CIG: 981914679C – CUP: 21H22000100001**

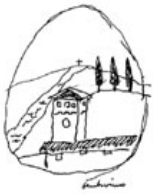


SOMMARIO

1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	6
1.1 IDENTIFICAZIONE	7
1.2 COMUNICAZIONI TRA LA STAZIONE APPALTANTE E GLI OPERATORI ECONOMICI 7	
1.3 CHIARIMENTI	8
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA	9
3. OGGETTO DELL'APPALTO, VALORE STIMATO – IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	9
3.1 VALORE STIMATO DELL'APPALTO	9
3.2 IMPORTO A BASE DI GARA	10
4. DURATA	10
4.1 OPZIONI, RINNOVI E PROROGA TECNICA	10
4.2 REVISIONE DEI PREZZI	10
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	10
6. REQUISITI GENERALI	12
6.1 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA (Art. 83, lett a), b), c) del D. lgs. 50/2016):	12
6.2 REQUISITI DI IDONEITÀ	13
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	13
6.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	13
6.5 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	14
6.6 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	15
7. AVVALIMENTO	15
8. SUBAPPALTO	16
9. GARANZIA PROVVISORIA	16
9.1 POSSIBILITÀ DI RIDUZIONE DELLA GARANZIA	18
10. SOPRALLUOGO	18
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DEI DOCUMENTI DI GARA	19
12. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA PRESENTARE	19
13. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI	28
13.1 OFFERTA TECNICA (max punteggio attribuibile: punti 85):	29
13.2 METODO ATTRIBUZIONE PUNTEGGI OFFERTA TECNICA	29
13.3 TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	30



13.4	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	31
13.5	RIPARAMETRAZIONE	32
14.	<i>OFFERTA ECONOMICA (max punteggio attribuibile: punti 15)</i>	32
14.1	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	34
15.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	34
16.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	34
17.	SCADENZA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	34
18.	SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GARA – DATA 1° SEDUTA	35
19.	SVOLGIMENTO PROCEDURA DI GARA.....	35
19.1	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	35
19.2	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	35
20.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	36
21.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	37
22.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	38
23.	CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE	39
24.	CODICE DI COMPORTAMENTO	39
25.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	39
26.	ACCESSO AGLI ATTI.....	39
27.	NORME RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	40
28.	PUBBLICITA'	40
28.1	RIMBORSO SPESE DI PUBBLICITA'	41



PREMESSE

RICORDATO:

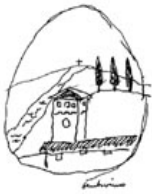
- l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione Missione 5 – Inclusione e coesione – Componente 3 – Interventi speciali per la coesione territoriale – Investimento 1: “Strategia nazionale per le aree interne – Linea di intervento 1.1.1 “Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di comunità” finanziato dall’unione europea – Next Generation EU e la realizzazione degli investimenti ad essa connessi, l’individuazione, avvenuta con DM Ministro dell’economia e delle finanze del 6 agosto 2021, del Ministro per il Sud e la Coesione territoriale quale soggetto responsabile dell’attuazione del citato Investimento 1;
- l’Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento per Servizi e Infrastrutture Sociali di comunità da finanziare nell’ambito del PNRR, Missione n. 5 “Inclusione e Coesione” del Piano nazionale ripresa e resilienza (PNRR), Componente 3: “Interventi speciali per la coesione territoriale” – Investimento 1: “Strategia nazionale per le aree interne Linea di intervento 1.1.1 “Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di comunità” finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, approvato dal Direttore generale dell’Agenzia per la Coesione Territoriale con proprio decreto 30 marzo 2022, n. 100, per un importo pari a € 500.000.000,00;
- la Commissione per la valutazione dei progetti presentati a valere sul citato Avviso pubblico, nominata con decreto del Direttore generale dell’Agenzia per la Coesione Territoriale n. 251 del 21 luglio 2022 così come modificata con decreto del Direttore generale n. 280 dell’8 settembre 2022, ha concluso i propri lavori;

DATO ATTO che:

- verificata la coerenza con gli obiettivi del Piano e la conformità ai criteri di selezione, è stata approvata la graduatoria di cui al decreto del Direttore Generale N. 440 del 9 dicembre 2022 così come revisionata con decreto del Direttore Generale N. 51 del 14 marzo 2023, e quindi il progetto 20889 CUP C21H22000100001 denominato “VIVERE TERRANUOVA. SERVIZI PER LA COESIONE TERRITORIALE” presentato dal soggetto attuatore COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI, con importo pari a euro 745.000,00, è risultato ammissibile a finanziamento con risorse PNRR per un importo di euro 745.000,00 (diconsi settecentoquarantacinquemila/00), oltre eventuali contributi derivanti dal Fondo Opere Indifferibili;
- in data 06/04/2023 è stato sottoscritto l’Accordo di concessione di finanziamento Codice convenzione ReGis 2000108072 - Progetto ID 0000000010001208402023/20889 - tra Agenzia per la Coesione territoriale, in qualità di Amministrazione attuatrice delegata all’attuazione della linea di intervento M5 C3 Investimento 1.1.1 del PNRR, e il Comune di Terranuova Bracciolini in qualità di Soggetto attuatore del progetto;

RICORDATO che

- il progetto 20889 CUP C21H22000100001 – denominato “VIVERE TERRANUOVA. SERVIZI PER LA COESIONE TERRITORIALE” - presentato da questo Ente in qualità di soggetto attuatore, prevede che le finalità di coesione territoriale proprio del progetto siano perseguite una serie di azioni specifiche, riferite all’ambito socioassistenziale, socio educativo, culturale e bibliotecario;
- tra le sopracitate azioni specifiche sono stati previsti interventi che hanno l’obiettivo di intervenire sulle nuove e sulle vecchie fragilità sociali, potenziando servizi esistenti ed adeguandoli ai nuovi



bisogni.

DATO ATTO CHE:

- Alla presente procedura sono quindi applicabili i principi e gli obblighi specifici del PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. “*Do No Significant Harm*” (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852, e, ove applicabili, ai principi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. *Tagging*), della parità di genere (*Gender Equality*), della protezione e valorizzazione dei giovani, di inclusione lavorativa delle persone con disabilità e del superamento dei divari territoriali.
- In particolare, trovano applicazione:
- i dispositivi per la promozione dell'occupazione giovanile e femminile, l'inclusione lavorativa dei disabili, di cui all'articolo 47, co. 4, del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dall'articolo 1 della L. 29 luglio 2021, n. 108;
- tutte le altre disposizioni del citato art. 47 del D.L. n. 77/2021 in merito alle procedure di gara di lavori finanziati con fondi del P.N.R.R. (vedi come dettagliatamente specificato più avanti nel presente Disciplinare).



CHE con determina a contrattare del Comune di Terranuova Bracciolini n. 1015 del 10.05.2023 (e successiva determina di integrazione n. 1019 del 11.05.2023) si è stabilito di addvenire all'”AFFIDAMENTO BIENNALE DEI SERVIZI ALLA PERSONA, ACCESSORI, DOMICILIARI E TERRITORIALI, CON OPZIONE DI PROSECUZIONE BIENNALE”;

CHE con successiva determinazione del Responsabile della CUC n. 49 in data 11/05/2023, si è preso atto della suddetta determinazione e si è autorizzato l'avvio alla procedura di gara;

La presente procedura aperta, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 50 del 2016, è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo url: <https://start.toscana.it/>, conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara e a tutte le informazioni necessarie.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it>

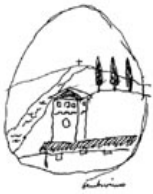
L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo,

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Terranuova Bracciolini (AR)

- CIG: 981914679C
- CUP 21H22000100001
- CUI: 00231100512202100016
- CPV: (principale) 85310000-5
- CODICE NUTS: ITI18

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Monica Cellai, Responsabile dei Servizi Sociali e Educativi del Comune.

Ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 50/2016 si precisa che il presente appalto non è suddiviso in lotti, in quanto i servizi oggetto dell'appalto sono strettamente interconnessi e correlati fra loro, tali da rendere



impossibile il frazionamento in lotti funzionali senza incorrere in una manifesta perdita di efficienza e di economicità.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Regolamento: NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA TELEMATICO ACQUISTI REGIONALE DELLA TOSCANA – START" (approvate con Decreto Dirigenziale n. 3631 del 06/08/2015), accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/site-references/progetto>

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso. Tale decisione sarà presa a insindacabile giudizio della stazione appaltante e solo per comprovati malfunzionamenti della piattaforma per periodi di tempo effettivamente incompatibili con la remissione delle offerte da parte degli operatori economici.

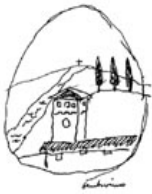
L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Regolamento: NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA TELEMATICO ACQUISTI REGIONALE DELLA TOSCANA – START" che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla



Piattaforma;

- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - Un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - Un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - Il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - Il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - Il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.1 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico mediante username e password che sono stati forniti all'operatore medesimo dalla piattaforma a seguito della registrazione.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

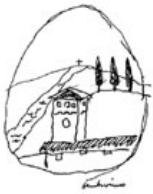
Riferimento per gli operatori economici per ottenere assistenza da parte della Piattaforma START:

Help-Desk START/Soc. I-Faber - risoluzione di eventuali problemi tecnico-informatici di uso della piattaforma, nell'accesso al sistema, nella configurazione hardware. Contatti: e-mail: start.oe@accenture.com – Tel. **0810084010** - da lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle 18:30.

1.2 COMUNICAZIONI TRA LA STAZIONE APPALTANTE E GLI OPERATORI ECONOMICI

Ai sensi delle norme di funzionamento della Piattaforma elettronica START di Regione Toscana, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, **comprese quelle previste dall'art. 76 del D.lgs. 50/2016, avvengono e si danno per eseguite UNICAMENTE mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica certificata del concorrente.**

I Messaggi vengono automaticamente inviati alla casella PEC indicata dall'Operatore economico in fase di registrazione alla Piattaforma telematica START, ovvero come riportata dallo stesso nella



“domanda di partecipazione e scheda di rilevazione”. Eventuali comunicazioni aventi interesse di carattere generale, da parte della Stazione Appaltante, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, possono essere altresì pubblicate sul Sito nell’area riservata alla procedura, visibili a tutti. Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice. Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al Consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

N.B. Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana per il Comune di Terranuova Bracciolini utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto dovranno essere formulate unicamente attraverso l’apposita sezione “*chiarimenti*”, nell’area riservata START alla presente procedura. Attraverso ed unicamente lo stesso mezzo, la Stazione Appaltante provvederà a fornire le risposte. Non si daranno risposte per telefono, fax, mail istituzionale dell’ente o in qualsiasi modo diverso da quello sopra indicato. L’amministrazione NON fornisce supporto per problematiche di funzionamento della Piattaforma, per le quali si rimanda al precedente a quanto riportato al precedente punto 1.2.

1.3 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **otto giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **quattro giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

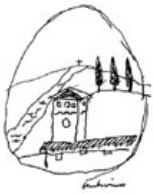
Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

La Stazione Appaltante si ritiene sin d’ora indenne da qualsiasi responsabilità nel caso di mancate risposte ai concorrenti, che possano derivare da problematiche di ordine tecnico e di varia natura (Interruzione Server, errori nell’invio di posta elettronica, blocco di mail da parte dei Provider, ecc.).

Per la consultazione delle comunicazioni/invio delle comunicazioni, il concorrente deve:

1. Accedere all’area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare “comunicazioni ricevute” tra le voci di menu previste dal sistema

Mediante “passaggio inverso” l’O.E. può inviare richieste di comunicazioni alla stazione appaltante. È



allegato alla presente l'ALL. "M" – **Manuale Uso della Piattaforma START per O.E.** (che include anche istruzioni sull'invio delle comunicazioni).

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) bando di gara;
- 2) disciplinare di gara;
- 3) domanda di partecipazione (generata automaticamente dal sistema START);
- 4) Modulo A.1 - DGUE;
- 5) Modulo A.1.2 - Ulteriori Dichiarazioni al DGUE;
- 6) Modulo A.3 - Modulo per Avvalimento (opzionale);
- 7) Modulo A.4 - Dichiarazione per Consorzi ed imprese Consorziate (opzionale);
- 8) Modulo A.5 - Dichiarazione per Imprese in RTI (opzionale);
- 9) Modulo A.6 - Dichiarazioni cumulative per le norme contenute nell'All. G;
- 10) Modulo A.7 - Dichiarazione cumulativa Obblighi assunzionali P.N.R.R.
- 11) Modulo A.8 - Ulteriori Dichiarazioni obblighi PNRR ("titolare effettivo" ecc.)
- 12) Modulo A.9 - Modello assolvimento imposta di bollo
- 13) Modulo dettaglio offerta economica (Modulo C.1);
- 14) **Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;**
- 15) **Schema di contratto;**
- 16) **Schema di progetto di riassorbimento del personale ai sensi delle linee guida n. 13 (clausola sociale);**
- 17) **Altri allegati richiamati nello schema di contratto o nel capitolato speciale.**

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e sulla Piattaforma.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, VALORE STIMATO – IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché le caratteristiche dell'affidamento, la natura della prestazione e l'organizzazione data dalla stazione appaltante non consentono una ripartizione dello stesso. Il codice CPV, il valore contrattuale, gli importi a base d'asta, i costi della sicurezza non soggetti a ribasso stimati nel DUVRI sono indicati nel bando.

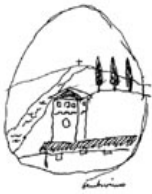
Il valore dell'appalto ed i corrispettivi a base d'asta sono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'appalto è finanziato con le modalità indicate nella determina a contrarre.

Il valore dell'appalto ed i corrispettivi a base d'asta sono comprensivi dei costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato ed indicato nel bando di gara.

3.1 VALORE STIMATO DELL'APPALTO

Il valore totale stimato dell'appalto (indicativo per l'intera durata dell'affidamento, ovvero 24 mesi + ulteriori 24 mesi per opzione di rinnovo) ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.lgs. 50/2016, e



s.m.i, è pari ad **euro 582.512,00** (cinquecentoottantaduemilacinquecentododici/00) oltre IVA.

3.2 IMPORTO A BASE DI GARA

Sono posti quali corrispettivi di dettaglio a base di gara gli importi dei costi orari delle prestazioni: (*¹)

- a) Pulizie e Servizi accessori: **euro 17,00** (diciassette/00) oltre Iva
- b) Assistenza domiciliare: **euro 20,00** (venti/00) oltre Iva
- c) Educatore: **euro 24,00** (ventiquattro/00) oltre Iva
- d) Operatore sociosanitario (OSS): **euro 19,70** (venti/00) oltre Iva

(*¹) rispetto ai suddetti importi i concorrenti dovranno formulare l'offerta economica in ribasso nel Modulo "C.1 Offerta economica di dettaglio" come descritto più avanti sezione LOTTO DI GARA.

È altresì posto a base d'asta l'importo di **euro 291.256,00** (*²)

(euro duecentonovantunomiladuecentocinquasei/00) oltre IVA

(*²) rispetto al suddetto importo di euro 291.256,00 i concorrenti dovranno proporre l'offerta economica in ribasso nel modulo/offerta automaticamente generato dalla piattaforma START secondo quanto riportato più avanti nella sezione LOTTO di gara.

4. DURATA

La durata dell'appalto e le eventuali opzioni sono indicate nel bando di gara.

4.1 OPZIONI, RINNOVI E PROROGA TECNICA

Il contratto è soggetto ad opzione di prosecuzione, alle medesime condizioni, per la durata indicata dal bando di gara. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno tre mesi prima della scadenza del contratto. Il termine non è perentorio.

Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera b) del Codice, nel limite di cui al relativo comma 7, in caso si rendessero necessari servizi supplementari.

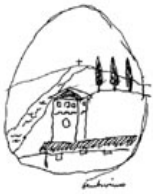
La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.lgs. 50 del 2016.

4.2 REVISIONE DEI PREZZI

Secondo quanto specificato nello schema di contratto facente parte degli atti di gara.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.



UNIONE DEI COMUNI DEL PRATOMAGNO
(Provincia di Arezzo)
Centrale Unica di Committenza



Comune di
Terranuova Bracciolini

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del D. Lgs 50/2016.

Possono essere **esclusi** dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 c.c.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del D. Lgs 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

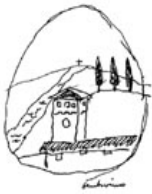
In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del D. Lgs 50/2016 possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs 50/2016, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del D. Lgs 50/2016, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con



applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

ATTENZIONE:

In caso di partecipazione in forma di Consorzio: i concorrenti sono tenuti alla redazione del Modulo A.4 allegato.

In caso di partecipazione in forma di R.T.I. (Raggruppamenti Temporanei di Imprese): I concorrenti sono tenuti alla redazione del Modulo A.5 allegato.

6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del D. Lgs 50/2016 è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

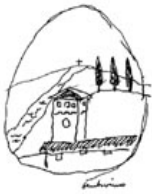
Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici partecipando alla gara accettano le clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità adottato dalla stazione appaltante ed il mancato rispetto dello stesso costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6.1 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA (Art. 83, lett a), b), c) del D. lgs. 50/2016):

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono caricati



sulla Piattaforma o in fase di presentazione della domanda o in fase di comprova degli stessi.

6.2 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- Iscrizione al Registro delle Imprese tenuto dalla competente C.C.I.A.A. o in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'All. XVI del D. Lgs n° 50/2016 (se chi esercita l'impresa è cittadino di altro Stato membro non residente in Italia) per un oggetto sociale coerente con quello della gara, con esclusione delle associazioni di volontariato. Nel caso di cooperative, il richiedente deve risultare, inoltre, iscritto nell'Albo delle società cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive per il tramite degli uffici delle Camere di Commercio, istituito con D.M. 23.06.2004. Se trattasi di cooperative sociali, il richiedente dovrà risultare iscritto nella corrispondente sezione delle Cooperative Sociali e nell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

- Fatturato globale minimo annuo riferito agli esercizi finanziari 2020-2021-2022 non inferiore ad **€.1.000.000,00 oltre IVA esclusa**.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

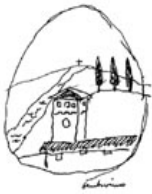
Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o [ove prevista] idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

6.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- **Esecuzione negli ultimi tre anni precedenti alla data di pubblicazione del bando di gara, di servizi di assistenza domiciliare e territoriale analoghi a quelli oggetto della presente procedura e descritti nel capitolato, prestati in favore di soggetti pubblici, per un fatturato complessivo nel periodo, riferito ai suddetti servizi, non inferiore a € 600.000,00 Iva esclusa.**

Tale requisito è richiesto al fine di assicurare l'affidabilità dell'operatore economico e la progressiva



esperienza in prestazioni analoghe che consentano alla Stazione Appaltante di essere garantita in ordine alla conoscenza e organizzazione dell'operatore economico nel settore di attività.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

N.B. Il concorrente dovrà autocertificare i servizi in favore svolti di pubbliche amministrazioni o enti pubblici fornendo, con la massima precisione, tutti gli elementi utili alla successiva verifica presso gli enti interessati:

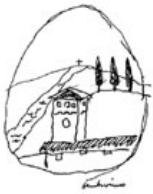
- denominazione ente;
- denominazione servizio,
- durata (da...a...),
- importi fatturati per ciascun servizio,
- riferimenti contrattuali o altro atto di affidamento, CIG - se previsto, etc.).

Attenzione: L'elenco di cui sopra può essere riportato nell'apposita tabella di cui alla sezione "α" REQUISITI del DGUE o in alternativa, visto l'esiguo spazio a disposizione può essere inserito apposto elenco in calce al DGUE stesso.

6.5 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del D. Lgs 50/2016 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

- a) Il DGUE di cui al deve essere prodotto e sottoscritto da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento, il consorzio, la rete di imprese, o il GEIE;
- b) la Domanda di partecipazione e la dichiarazione integrativa con indicazione dei requisiti di partecipazione sopra indicati deve essere prodotta e sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento, il consorzio, la rete di imprese o il GEIE e contenere ciascuna la medesima indicazione circa la composizione dello stesso e la ripartizione percentuale di esecuzione del servizio;
- c) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 6.3** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.
- d) il requisito di tecnico professionale di cui al **punto 6.4** deve essere posseduto sia dalla mandataria, in misura maggioritaria sia dalle mandanti.
- e) la garanzia provvisoria di cui al paragrafo 9 deve essere intestata a tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, consorzio ordinario, rete di imprese o GEIE;
- f) per i raggruppamenti e GEIE già costituiti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e g) del D.lgs. 50 del 2016, deve essere allegato il **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla capogruppo con atto pubblico o scrittura provata autenticata;
- g) per i consorzi già costituiti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.lgs. 50 del 2016, devono essere allegati l'**atto costitutivo e lo statuto**;
- h) per le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del D.lgs. 50 del 2016, deve essere allegato il **contratto di rete**.



6.6 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs 50/2016 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.2 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del D. Lgs 50/2016, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs 50/2016, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Il Consorzio e le consorziate esecutrici devono produrre il DGUE o, in alternativa, il DGUE sottoscritto dal legale rappresentante del consorziato o dei consorziati per il quale il consorzio concorre.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali. L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico- organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

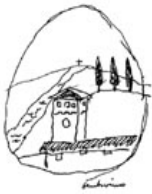
Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro quindici (15) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o



del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

ATTENZIONE: I Soggetti che intendano fare ricorso all'avvalimento per il raggiungimento dei requisiti minimi di partecipazione debbono compilare il Modulo A.3 allegato

8. SUBAPPALTO

Trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera, la prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare, il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

ATTENZIONE: La volontà di ricorrere al subappalto deve essere riportata nell'apposita sezione del DGUE, pena l'impossibilità di usufruirne se aggiudicatari.

NON è richiesta l'indicazione della terna di subappaltatori.

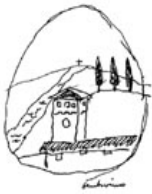
9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- una garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo base dell'appalto, ovvero per euro 5.825,12 (cinquemilaottocentoventicinque/12).** Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del D. Lgs 50/2016;
- La garanzia deve essere intestata al Comune di Terranuova Bracciolini (AR) – Piazza della Repubblica, 16 – 52028 – Terranuova Bracciolini (AR) -** La garanzia (cauzione o fideiussione) deve riportare: la dicitura *“garanzia provvisoria per gara relativa alla gestione dei servizi socio-assistenziali per il Comune di Terranuova Bracciolini” – CIG 981914679C*”;
- una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del D. Lgs 50/2016, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato sul conto corrente intestato alla stazione appaltante;
- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che:
 - risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o



UNIONE DEI COMUNI DEL PRATOMAGNO
(Provincia di Arezzo)
Centrale Unica di Committenza



Comune di
Terranuova Bracciolini

rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385](#);

- svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie;
- è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58;
- ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del D. Lgs 50/2016.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

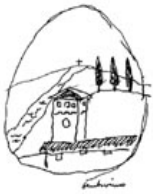
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante con l'indicazione del CIG);**
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del D. Lgs 50/2016, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del D. Lgs 50/2016, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;



c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

9.1 POSSIBILITÀ DI RIDUZIONE DELLA GARANZIA

Ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del d. lgs. 50/2016, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese [omissis]...

Nota bene: Per fruire dei benefici di cui al succitato c. 7 dell'art. 93, ovvero onde poter ridurre la garanzia, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti, ovvero: (alternativamente)

- **Allega dette certificazioni unitamente alla Garanzia;**
- **Riporta con dettaglio gli "estremi" (ente certificante, data di emissione, data di scadenza, ecc.) nell'apposita sezione del DGUE.**

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

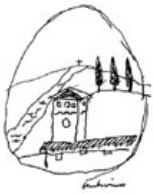
- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

10. SOPRALLUOGO

Non è previsto sopralluogo.



11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro il termine indicato nel Bando di gara, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima ed alla tipologia di files indicati sulla stessa Piattaforma.

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it> ed inserire tutta la documentazione richiesta al successivo punto 12.

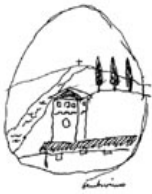
Per identificarsi, i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userID e password. Il certificato digitale e/o la userID e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password. Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Center del gestore del Sistema Telematico al numero telefonico 081/0084010, o all'indirizzo di posta elettronica: start.oe@accenture.com, da lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle ore 18:30.

12. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA PRESENTARE

DOMANDA E SCHEDA DI PARTECIPAZIONE
(Generata automaticamente dal Sistema START)
OBLIGATORIO per tutti i concorrenti

La Domanda di partecipazione reca la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE). Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le

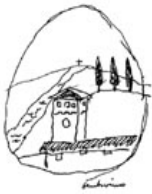


dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di questa verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Per la corretta compilazione del Modulo fare riferimento alle semplici istruzioni che compaiono a video al momento della compilazione medesima e alle istruzioni contenute All. "M" – Manuale Uso della Piattaforma START per O.E.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "domanda di partecipazione" generato automaticamente dal Sistema in quanto il sistema stesso riporta in automatico i dati inseriti dall'operatore economico al momento dell'iscrizione alla piattaforma – dati che col tempo potrebbero anche essere mutati.

A.1	D.G.U.E. (Documento Unico Europeo di Gara) OBBLIGATORIO per tutti i concorrenti
	<p>Il concorrente deve scaricare sul proprio PC e compilare il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e s.m.i. <u>messo a disposizione nella modulistica di gara sulla Piattaforma, secondo quanto di seguito indicato.</u></p> <p>Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.</p> <p>Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.</p> <p style="text-align: center;">❖❖❖</p> <p>Parte II – Informazioni sull'operatore economico</p> <p>Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C. (VEDI NOTA SOTTO)</p> <p>Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.</p> <p>Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:</p> <ol style="list-style-type: none">1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della concessione. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione



dall'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- 5) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l.78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

NOTA sull'Avvalimento:

Le dichiarazioni di cui ai succitati "punti 1-2-3 e 5" possono essere contenute anche nel solo CONTRATTO DI AVVALIMENTO di cui al punto 4.

La non presentazione del contratto di avvalimento COMPORTA in prima istanza la richiesta di regolarizzazione mediante "soccorso istruttorio" e la successiva ESCLUSIONE ai non ottemperanti.

Nel caso in cui il concorrente intenda ricorrere al **subappalto**: si richiede la compilazione della sezione D del DGUE.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Come previsto dall'articolo 10, comma 1, della legge n. 238 del 2021 **NON è richiesta l'indicazione della terna di subappaltatori.**

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI.



Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal disciplinare di gara comportanti motivi di esclusione.



Parte IV – Criteri di selezione

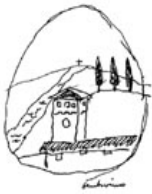
Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**a**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.



Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (Art. 91 del Codice)

Il concorrente rende le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.



Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, imprese in coassicurazione da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

N.B. Il Modulo A.1 - D.G.U.E., dopo essere stato debitamente compilato in ogni parte pertinente e sulla base delle richieste di cui al presente Bando/Disciplinare, deve essere firmato digitalmente (dal legale rappresentante o comunque da chi ha potere di firma per l'Operatore Economico) e reinserito nella sezione Amministrativa di gara ("spazio A.1").

A.1.2

ULTERIORI DICHIARAZIONI AL DGUE

OBBLIGATORIO per tutti i concorrenti

(Attenzione contiene le dichiarazioni sul possesso dei requisiti richiesti)

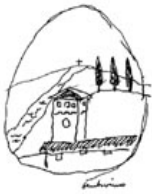
Il modulo "Ulteriori dichiarazioni", reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara sulla piattaforma START, dovrà essere compilato da ciascun operatore economico, in conformità con quanto indicato di seguito, in base alla forma di partecipazione.

Tale modello contiene ulteriori dichiarazioni ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto non ricomprese nei documenti di cui ai punti A.1) e A.2) tra cui le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 co. 5 lett. f-ter) così come modificato dal D.lgs. 56 del 2017.

Tutti i concorrenti dovranno obbligatoriamente compilare:

- La sezione I: dati generali relativi all'operatore economico concorrente.
- La sezione IV – dichiarazioni per la partecipazione ai sensi dell'art. 80 co. 5 lett. B relativa alla situazione patrimoniale dell'operatore economico.
- La sezione V – dichiarazioni per la partecipazione ai sensi dell'art. 80 co. 5 lett. c-bis, c-ter, c-quater, f-ter relativa alle cause di esclusione
- La Sezione VI - dichiarazioni sul possesso dei requisiti di idoneità professionale – capacità tecnica ed economico-finanziaria (art. 83 del d. lgs. 50/2016)
- La sezione VII – trattamento dei dati personali relativa al consenso o meno ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla

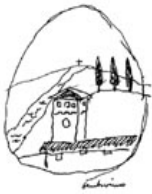


sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

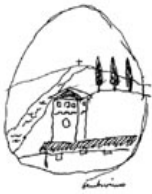
N.B. Il Modulo A.2 – Ulteriori dichiarazioni, dopo essere stato debitamente compilato in ogni parte pertinente e sulla base delle richieste di cui al presente Bando/Disciplinare, **deve essere firmato digitalmente (dal legale rappresentante o comunque da chi ha potere di firma per l'Operatore Economico) e reinserito nella sezione Amministrativa di gara ("spazio A.2").**

A.2	GARANZIA PROVVISORIA di cui all'art. 93 del D.lgs. 50/2016 OBBLIGATORIO per tutti i concorrenti
Nota Bene: la presentazione della garanzia è obbligatoria per tutti i concorrenti. Per la modalità di presentazione della garanzia provvisoria vedi quanto dettagliatamente riportato nella precedente SEZIONE 1.	
NOTA BENE La garanzia provvisoria (e gli eventuali atti allegati a comprova della possibilità di riduzione) debbono essere firmati digitalmente (dal legale rappresentante o comunque da chi ha potere di firma per l'Operatore Economico) preferibilmente convertito in formato .pdf e reinserito nella sezione Amministrativa di gara ("spazio A.2").	

A.3	MODULO PER AVVALIMENTO (ai sensi dell'articolo 89 del D. Lgs. 50/2016) OPZIONALE
NOTA BENE: Questo modulo NON è obbligatorio <i>erga omnes</i>, ma deve essere scaricato e compilato solo da coloro che per il raggiungimento dei requisiti di partecipazione intendano ricorrere all'istituto dell'avvalimento nei casi in cui ciò sia possibile in base alla normativa vigente e per le previsioni di cui al presente bando/disciplinare. Per chi ha necessità di utilizzarlo: scaricare il Modulo A.3 presente sulla piattaforma START e compilarlo nelle parti pertinenti e secondo quanto previsto nella presente lettera-invito/disciplinare. NOTA BENE: AL MODULO A.3, deve essere obbligatoriamente allegato il CONTRATTO DI AVVALIMENTO stipulato tra le "parti" (e debitamente sottoscritto dai contraenti <u>in data anteriore alla scadenza per la presentazione delle offerte</u>), in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. La non presentazione del contratto di avvalimento COMPORTA in prima istanza la richiesta di regolarizzazione mediante "soccorso istruttorio" e la successiva ESCLUSIONE ai non ottemperanti. NOTA BENE: Il Modulo A.3 deve essere firmato digitalmente (dal legale rappresentante o comunque da chi ha potere di firma per l'Operatore Economico) e reinserito nella sezione Amministrativa di gara, unitamente al contratto sopra riportato. Leggere attentamente le Note "in calce" al Modulo	



A.4	MODULO-DICHIARAZIONE PER IMPRESE CHE CONCORRONO IN FORMA DI CONSORZIO - OPZIONALE
<p>NOTA BENE: Questo modulo NON è obbligatorio <i>erga omnes</i>, ma deve essere scaricato e compilato solo da coloro che partecipano alla gara in forma di Consorzio.</p> <p>Per chi ha necessità di utilizzarlo: scaricare il Modulo A.4 presente sulla piattaforma START, (preferibilmente convertirlo in formato .pdf), compilarlo nelle parti pertinenti e secondo quanto previsto nella presente lettera-invito/disciplinare.</p> <p>NOTA BENE: Il Modulo A.4 deve essere firmato digitalmente (dal legale rappresentante o comunque da chi ha potere di firma per l'Operatore Economico) e reinserito nella sezione Amministrativa di gara ("spazio A.4"). Leggere attentamente le Note "in calce" al Modulo.</p>	
A.5	MODULO-DICHIARAZIONE PER COLORO CHE CONCORRONO IN FORMA RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE (c.d. R.T.I. o A.T.I.) - OPZIONALE
<p>NOTA BENE: Questo modulo NON è obbligatorio <i>erga omnes</i>, ma deve essere scaricato e compilato solo da coloro che partecipano alla gara in forma di Raggruppamenti di imprese (R.T.I. – A.T.I.).</p> <p>Per chi ha necessità di utilizzarlo: scaricare il Modulo A.5 presente sulla piattaforma START, (preferibilmente convertirlo in formato .pdf), compilarlo nelle parti pertinenti e secondo quanto previsto nella presente lettera-invito/disciplinare.</p> <p>NOTA BENE: Il Modulo A.5 deve essere firmato digitalmente (dal legale rappresentante o comunque da chi ha potere di firma per l'Operatore Economico) e reinserito nella sezione Amministrativa di gara ("spazio A.5"). Leggere attentamente le Note "in calce" al Modulo.</p>	
A.6	DICHIARAZIONE CUMULATIVA di accettazione delle norme contenute nell'allegato "G" - OBBLIGATORIO per tutti i concorrenti
<p>Il Modulo è già "precompilato" con la formula di accettazione. Il concorrente deve scaricare il Modulo A.6 presente sulla piattaforma START, (preferibilmente convertirlo in formato .pdf), inserire la data e firmarlo digitalmente (la firma digitale deve essere apposta dal legale rappresentante o comunque da chi ha potere di firma per l'Operatore Economico) - la data può essere omessa visto che la firma digitale attesta anche la stessa.</p> <p>Con la sottoscrizione del Modulo il Concorrente di fatto dichiara di accettare le clausole del Codice dipendenti Pubblici, il Protocollo di legalità, ed il Nuovo regolamento UE n. 679/2016 – Privacy come riportati nel file "Allegato G" sulla Piattaforma START.</p> <p>NOTA BENE: Il Modulo A.6 deve essere firmato digitalmente (dal legale rappresentante o comunque da chi ha potere di firma per l'Operatore Economico) e reinserito nella sezione Amministrativa di gara ("spazio A.6"). Leggere attentamente le Note "in calce" al Modulo.</p>	
A.7	DICHIARAZIONE CUMULATIVA OBBLIGHI ASSUNZIONALI P.N.R.R. OBBLIGATORIO per tutti i concorrenti
<p>Il Modulo contiene le dichiarazioni/impegni da rilasciare da parte degli operatori economici ai fini del rispetto delle clausole di partecipazione per contratti finanziati con risorse PNRR, ovvero:</p> <p>- 7.1 – RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE (PER OPERATORI CON PIÙ</p>	



DI 50 DIPENDENTI);

- 7.2 – RELAZIONE DI GENERE (PER OPERATORI CON NUMERO DI DIPENDENTI COMPRESO TRA 15 E 50)
- 7.3 – OBBLIGHI IN MATERIA DI LAVORO DELLE PERSONE CON DISABILITÀ (PER OPERATORI CON NUMERO DI DIPENDENTI COMPRESO TRA 15 E 50)
- 7.4 QUOTA DEL 30 PER CENTO DI ASSUNZIONI DA DESTINARE A NUOVA OCCUPAZIONE GIOVANILE E FEMMINILE (ARTICOLO 47, COMMA DL 77/2021)

Si prega di seguire le note riportate nel Modulo stesso per la corretta modalità di compilazione.

Con la sottoscrizione del Modulo A.7, il concorrente si impegna all'applicazione di quanto ivi contenuto rimosso ogni dubbio e/o eccezione.

Relativamente al punto 7.1 – RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE (PER OPERATORI CON PIÙ DI 50 DIPENDENTI):

Solo in caso di Imprese che si trovino in siffatta situazione è richiesto di inserire nello spazio digitale “A.7.1” il prescritto “Rapporto” come meglio specificato al successivo punto.

NOTA BENE: Il Modulo A.7 deve essere firmato digitalmente (dal legale rappresentante o comunque da chi ha potere di firma per l'Operatore Economico), preferibilmente convertito in formato .pdf e reinserito nella sezione Amministrativa di gara (“spazio A.7”).

Leggere attentamente le Note di compilazione del Modulo.

A.7.1

RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE
OPZIONALE (solo per operatori con più di 50 dipendenti)

Secondo quanto previsto dall'art. 47, comma 4 del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, il concorrente deve obbligatoriamente presentare il rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell' art.46 del D. lgs. 11.04.2006, n. 198, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

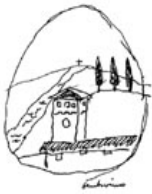
NOTA BENE: Il suddetto Rapporto, in formato .pdf e sottoscritto digitalmente dovrà essere inserito nell'apposita sezione amministrativa di gara (“spazio A.7.1”).

A.8

DICHIARAZIONI SUL “TITOLARE EFFETTIVO - DICHIARAZIONE NON
CONFLITTO DI INTERESSI – PANTAFLOUAGE”
OBBLIGATORIO per tutti i concorrenti

È inserito il Modulo A.8 che ha lo scopo mediante “autocertificazione” di:

1. rendere noto il nominativo del c.d. “titolare effettivo” ex art. 20 del D. lgs. 231/2007 in materia di “antiriciclaggio”.
2. Il NON conflitto di interessi (ex art. 42 del D. lgs. 50/2016 e norme collegate)
3. La dichiarazione sul PantafloUAGE (ex art. 53 legge 190/2012 di modifica del D. lgs.



165/2001).

Il Concorrente è tenuto alla debita compilazione del Modulo nelle parti richieste.

NOTA BENE: Il Modulo A.8 deve essere firmato digitalmente (dal legale rappresentante o comunque da chi ha potere di firma per l'Operatore Economico), preferibilmente convertito in formato .pdf e reinserito nella sezione Amministrativa di gara ("spazio A.8"). **Leggere attentamente le Note di compilazione del Modulo.**

A.9

IMPOSTA DI BOLLO
OBBLIGATORIO per tutti i concorrenti

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta **imposta del valore di € 16,00** può essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- Compilando l'allegato "Modulo A.9 denominato: "imposta di bollo"** Si prega di seguire le istruzioni riportate nel Modulo stesso. (*)
- tramite bonifico bancario mediante **Modello F24** da compilarsi secondo le istruzioni riportate la link dell'Agenzia delle Entrate: <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/normativa-e-prassi/provvedimenti/2017/dicembre-2017-provvedimenti/provvedimento-29122017-bollo-virtuale> In tal caso si ricorda che oltre ai dati del contribuente del "Quadro A" devono essere obbligatoriamente riportati nel modello: 1. oggetto della presente gara ed il relativo CIG – 2. Il codice tributo per il versamento dell'imposta di bollo che è il seguente: 2501 (**)
- Mediante il servizio servizio@e.bollo** messo a disposizione dall'Agenzia delle Entrate. Si rimanda al link per le istruzioni: <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/pagamenti/imposta-di-bollo-per-le-istanze-trasmesse-alla-pa-ebollo-cittadini/come-fare> (***)

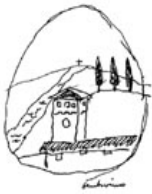
A seconda dei sistemi utilizzati, a comprova del pagamento, il concorrente deve allegare (alternativamente) uno dei seguenti 3 documenti:

- (*) usufruendo del Metodo a): il Modulo A.7 denominato: "dichiarazione assolvimento imposta di bollo" debitamente compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente;
- (**) usufruendo del metodo b): copia scannerizzata del Modello F24 firmata digitalmente
- (***) usufruendo del Metodo c): la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo (scannerizzata e firmata digitalmente).

NOTA BENE:

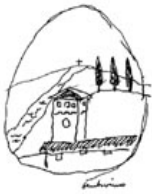
- nel caso di acquisto diretto di marca da bollo mediante il Modulo A.9, Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.
- Nel caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o aggregazione di imprese di rete il bollo è dovuto solo dalla mandataria (capogruppo o organo comune).

NOTA BENE: Indipendentemente dal metodo scelto, il concorrente deve inserire uno dei 3 documenti a comprova del pagamento dell'imposta di bollo come sopra riportato, con firma digitale (del legale rappresentante o comunque da chi ha potere di firma per l'Operatore Economico) nella sezione "richieste amministrative" – **Spazio digitale "A.9"**.



A.10	DIMOSTRAZIONE PAGAMENTO QUOTA CONTRIBUTO ANAC OBBLIGATORIO per tutti i concorrenti
<p>Ai sensi della delibera ANAC n. 621 del 20.12.2022, concernente l'attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della l. 266/2005, per l'anno 2022, riguardo la contribuzione a favore dell'Autorità anticorruzione, gli operatori economici sono tenuti al versamento del contributo corrispondente alla procedura di gara per importo.</p> <p>N.B. Il pagamento deve essere effettuato mediante il nuovo servizio di Gestione Contributi Gara (GCG) di ANAC disponibile al seguente link diretto: https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac?inheritRedirect=true&redirect=%2Frisultati-ricerca%3Fq%3DData%2520di%2520aggiornamento%252023%2520dicembre%25202020%26sort%3DpublishDate_sortable-#p4</p> <p>Al suddetto link l'Operatore Economico potrà trovare tutte le informazioni utili e le indicazioni sulle modalità per il pagamento della quota di partecipazione alla gara.</p> <p>NOTA BENE: la ricevuta di pagamento, disponibile nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP, dovrà essere allegata nell'apposita sezione amministrativa di gara ("spazio A.10").</p> <p>ATTENZIONE: solo la ricevuta di pagamento generata e rilasciata da ANAC come riportato al suddetto link ha validità di comprova del pagamento della quota di partecipazione. NON sono ammessi altri documenti (<i>es. scontrini di pagamento rilasciati da Tabacchini, esiti di pagamenti fatti tramite homebanking, etc.</i>) Qualora la ricevuta di pagamento non risulti allegata, la mancata presentazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara.</p>	

A.11	PassOE acquisito dall'Operatore Economico sul Sistema F.V.O.E. (Fascicolo Virtuale Operatore Economico) OBBLIGATORIO per tutti i concorrenti
<p>Con delibera n. 464 del 27/07/2022 (pubblicato in G.U. in data 24.10.2022), ANAC ha istituito il FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) che consente alle stazioni appaltanti, attraverso un'interfaccia web, di verificare i requisiti di partecipazione agli appalti pubblici.</p> <p>L'Operatore Economico, per quanto sopra, all'indirizzo: https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe</p> <p>deve quindi registrarsi al servizio FVOE ed indicare al sistema il CIG della presente procedura di gara.</p> <p>Il sistema rilascerà all'operatore economico stesso un "PASSOE" (ovvero un documento che attesta che l'operatore medesimo può essere verificato tramite il Fascicolo virtuale).</p> <p>NOTA BENE: Il documento "PASSOE" deve essere inserito <u>pena esclusione</u> nella sezione "Richieste Amministrative" – Spazio "A.11".</p> <p>In caso in cui il PASSOE non risultasse presente verrà attivato il "Soccorso istruttorio" ex art. 83,</p>	



c. 9 del D. lsg. 50/2016 (vedi più avanti quanto in specifico precisato); se alla data imposta quale termine ultimo il PASSOE non sarà stato ancora presentato, l'operatore economico sarà escluso.

Ulteriori NOTE:

- **In caso di concorrenti che si presentino in forma aggregata (R.T.I. etc.)**, il PASSOE deve essere acquisito dalla "Mandante/Capogruppo" di tutti i soggetti che lo compongono.
- **in caso di ricorso all'avvalimento** ex articolo 89 del Codice, il PASSOE deve essere acquisito **anche dall'impresa ausiliaria** ed incluso nel documento di partecipazione da parte dell'operatore economico;

LOTTO DI GARA

13. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1, le modalità di caricamento dell'offerta sono riportate nella Piattaforma stessa.

L'**OFFERTA** è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica;

Si precisa che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del D. Lgs 50/2016, ciascun concorrente riceve la notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

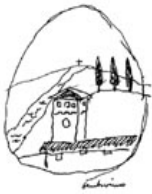
Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati. Le dichiarazioni ulteriori sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del D. Lgs 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:



	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	85 PUNTI
Offerta economica	15 PUNTI
TOTALE	100 PUNTI

13.1 OFFERTA TECNICA (max punteggio attribuibile: punti 85):

B	MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTA TECNICA
	<p>Sulla piattaforma NON è inserito alcun Modulo-Guida o schema, trattandosi di offerta costituita da vari "elementi". IN PARTICOLARE IL CONCORRENTE DEVE INSERIRE SULLA PIATTAFORMA I SEGUENTI N° 2 ATTI COSTITUENTI L'OFFERTA TECNICA:</p> <ul style="list-style-type: none">- Nello spazio "B1": il progetto del servizio articolato in non più di 20 pagine in formato A4, carattere <i>Times New Roman</i>, corpo 12, interlinea 1,5 (fatta eccezione per le tabelle numeriche), margini 2 cm, senza note a piè di pagina e senza allegati. Il progetto del servizio contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra le modalità di esecuzione del servizio, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto.- Nello spazio digitale "B2": il piano di assorbimento del personale (clausola sociale). <p>L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.</p>

13.2 METODO ATTRIBUZIONE PUNTEGGI OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella riportata, con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

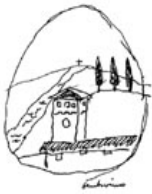
Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto. **Nel presente bando sono presenti solo punteggi discrezionali (D).**



13.3 TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

DESCRIZIONE	N. CRITERI	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D (MAX)
ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E CAPACITÀ DI ATTIVAZIONE DELLE RISORSE DI RETE	1	Modalità proposte per l'erogazione del servizio: analisi dei bisogni delle persone; metodologie adottate; modalità operative attuate	6
	2	Assetto organizzativo tra Servizio Sociale del Comune di Terranuova Bracciolini e soggetto gestore del SAD. Descrizione delle modalità di collaborazione nelle fasi di attivazione del Servizio, monitoraggio, valutazione e verifica, evidenziando il ruolo della figura del coordinatore del gestore	8
	3	Modalità di presa in carico dei singoli e dei nuclei familiari nonché modalità di introduzione degli operatori presso il domicilio della persona nella prima attivazione in relazione alla loro idoneità a perseguire lo scopo dell'efficienza e efficacia del servizio.	8
	4	Modalità di organizzazione e gestione delle attività di relazione con le famiglie del destinatario del servizio.	8
	5	Connessioni e ipotesi di collaborazione con le altre risorse territoriali, pubbliche e private, operanti nell'ambito della fragilità, della non autosufficienza e della disabilità sia a sostegno del <i>caregiver</i> che della persona in carico, documentati con attestati delle parti (attivi o che si intende attivare dopo l'aggiudicazione).	10
MODALITÀ DI GESTIONE DEL PERSONALE E QUALITÀ DEL SERVIZIO	6	Organizzazione del personale in funzione delle attività richieste dal capitolato speciale, con suddivisione del personale impiegato e la sua articolazione in giorni, orari e turni di lavoro, con indicazione del numero delle persone, dei livelli professionali, delle funzioni attribuite e del monte ore giornaliero, settimanale e complessivo nell'intera durata contrattuale (sostituzioni, turnazioni, lavoro d'equipe, turnover).	10
	7	Metodologia di gestione degli operatori per la gestione di situazioni impreviste e di emergenza e relative proposte di soluzioni organizzative.	5
	8	Modalità e tempi di attivazione dei servizi, migliorativi rispetto a quanto richiesto dal capitolato speciale.	5
	9	Metodi per il passaggio di informazioni e sistema di valutazione degli interventi (sistema di monitoraggio, verifica di controllo del personale, piano per la supervisione del personale e prevenzione del burnout).	5



	10	Piano di formazione degli operatori che in caso di aggiudicazione verrà realizzata nel corso della durata dell'appalto. Selezione e adeguatezza degli argomenti trattati; articolazione dei percorsi ed indicazione delle ore destinate a ciascun operatore	10
ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI ACCESSORI	11	Modalità organizzativa per la realizzazione dei servizi accessori, tempi di attuazione.	10
TOTALE			85

NOTA BENE (SOGLIA DI SBARRAMENTO): Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 51 punti. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 13.4.

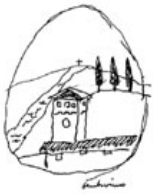
13.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "Punti D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario. La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Per ciascun criterio può essere espresso un unico coefficiente laddove i commissari raggiungano l'unanimità.

Descrizione livello delle prestazioni	Coefficiente
OTTIMO	1
MOLTO BUONO	0,9
BUONO	0,8
DISCRETO	0,7
SUFFICIENTE	0,6
SCARSO	0,5
MOLTO SCARSO	0,4
INSUFFICIENTE	0,3
GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	0,2
DEL TUTTO INSUFFICIENTE	0,1
NON VALUTABILE	0

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$



dove

P_i = punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

P_x = punteggio criterio X

X = numero di criteri di valutazione previsti dalla tabella riportata al punto 13.3.

13.5 RIPARAMETRAZIONE

Si procederà con la c.d. “doppia riparametrazione”, ovvero:

[I riparametrazione] Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all’offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

[II riparametrazione] Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l’offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all’offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l’offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Ai sensi dell’art 53 comma 5 lettera a) del Codice, l’offerta tecnica dovrà contenere l’eventuale indicazione espressa dalle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell’offerente, segreti tecnici e commerciali e i correlati riferimenti normativi, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso agli atti da parte di terzi, ai sensi della L.241/1990. Si precisa, comunque, che ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza delle offerte sarà di competenza della stazione appaltante.

14. OFFERTA ECONOMICA (MAX PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE: PUNTI 15)

L’offerta economica consta dei seguenti n° 2 atti che i concorrenti devono inserire sulla Piattaforma:

i. Il Modulo offerte automaticamente generato dalla Piattaforma START

ii. l’offerta economica di dettaglio sulla base del Modulo C.1

MODULO-OFFERTA (generato dal sistema START)
<p>MODALITA’ DI COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA SULLA PIATTAFORMA START</p> <p>L’offerta economica predisposta da Start si presenta mediante la compilazione del modello “form on line” generato dal sistema. Dovrà essere presentata un’offerta per ciascun lotto al quale l’impresa intende partecipare.</p> <p>Per presentare l’offerta economica il fornitore dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none">• Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;• Compilare il form on line al passo 3 “presenta offerta”• Scaricare sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;• Inserire nel “campo valore” il ribasso• Firmare digitalmente il documento senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell’operatore economico;



- **Inserire nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio L’offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.**

ATTENZIONE:

Il concorrente deve inserire nel Modulo offerta il ribasso percentuale rispetto al prezzo posto a base d’asta. Nel Modulo-Offerta, tutti gli importi debbono essere inseriti con n. 2 decimali dopo la virgola.

N.B.: Nell’offerta dovranno altresì essere riportati pena esclusione (ai sensi dell’art. 95, c. 10):

- **Gli importi per costi “manodopera”;**
- **Gli importi per oneri sicurezze afferenti all’impresa.**

I concorrenti sono tenuti a leggere le eventuali “Note” in calce al Modulo-Offerta.

N.B. Terminata la compilazione del Modulo-offerta, lo stesso deve essere sottoscritto digitalmente e reinserito nell’apposito spazio “Lotto di gara – sezione economica” sulla Piattaforma START.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento.

Il prezzo complessivo e il ribasso devono essere indicati in cifre ed in lettere. Nel caso di discordanza prevale il prezzo indicato in lettere. In caso di discordanza tra i prezzi indicati nell’offerta economica di dettaglio e i prezzi indicati sulla Piattaforma, prevalgono quelli indicati nell’offerta di dettaglio di cui al successivo punto C.1

C.1 Modulo C.1 - OFFERTA ECONOMICA “DI DETTAGLIO”

È il modulo che la Stazione Appaltante ha predisposto per l’attribuzione dell’offerta economica di dettaglio. Nell’offerta economica di dettaglio sono posti a base di gara i seguenti corrispettivi orari:

- a) Pulizie e Servizi accessori **euro 17,00** (euro diciassette/00)
- b) Assistenza domiciliare: **euro 20,00** (venti/00)
- c) Educatore: **euro 24,00** (ventiquattro/00)
- d) OSS: **euro 19,70** (diciannove/00)

Nello spazio indicato in calce al Modulo, il concorrente deve riportare la propria offerta in ribasso in termini percentuali (con n. 2 cifre dopo la virgola), sia in cifre che in lettere.

Il ribasso dovrà essere UNICO per i n° 4 (quattro) prezzi orari indicati.

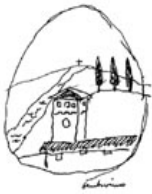
N.B.: Nell’offerta dovranno altresì essere riportati pena esclusione (ai sensi dell’art. 95, c. 10):

- Gli importi per costi “manodopera”;
- Gli importi per oneri sicurezze afferenti l’impresa.

NOTA BENE: il ribasso sui prezzi orari ed i costi per “manodopera” e “oneri sicurezze” devono essere identici a quelli riportati nel Modulo C generato automaticamente dal sistema START.

N.B. Terminata la compilazione del Modulo C.2, lo stesso deve essere sottoscritto digitalmente e reinserito nell’apposito spazio “Lotto di gara – sezione economica” sulla Piattaforma START.

Ai sensi dell’art. 32 del D.lgs. 50/2016, l’offerta dell’aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.



14.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **formula non lineare (Cfr. Linee Guida ANAC n° 2/2016)**

Ovvero secondo la formula:

$$V_i = (R_i/R_{max})^{\alpha}$$

dove:

R_i = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente;

α = coefficiente = **0,5**

15. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del D. Lgs 50/2016. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

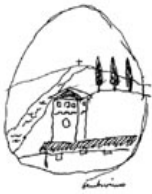
16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si ricorda che eventuali deficienze in ordine alla documentazione trasmessa, ovvero eventuali esclusioni dei concorrenti, saranno valutate caso per caso, in base all'applicabilità del c.d. "soccorso istruttorio" come disciplinato al comma 9 dell'art 83 del Codice che si riporta testualmente:

«9. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.»

17. SCADENZA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Saranno considerate VALIDE e TENUTE IN CONSIDERAZIONE le sole OFFERTE PERVENUTE (e materialmente presenti) SULLA PIATTAFORMA START:



alle ore 12:00 del giorno giovedì 8 (otto) giugno 2023.

18. SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GARA – DATA 1° SEDUTA

La prima seduta di gara inerente si terrà:

Alle ore 10.30 del giorno venerdì 9 (nove) giugno 2023.

Nota Bene: la prima seduta di gara Relativamente alle offerte tecniche è pubblica limitatamente alla verifica della presenza della documentazione afferente l'offerta tecnica presentata dalle ditte sulla Piattaforma START. La successiva valutazione delle offerte e l'attribuzione dei punteggi avverranno in una o più sedute riservate, applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La prima seduta di gara (e le eventuali successive) si terrà/nno presso la sede della CUC dell'Unione dei Comuni del Pratomagno, Via Perugia n. 2/4 - 52024 - Loro Ciuffenna (AR).

Eventuali variazioni rispetto a quanto sopra saranno tempestivamente comunicate prima della data della seduta di gara unicamente mediante il "servizio comunicazioni di START" ai partecipanti nel "dettaglio di gara".

19. SVOLGIMENTO PROCEDURA DI GARA

19.1 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il RUP o il seggio di gara istituito *ad hoc*, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

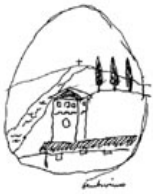
È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

19.2 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 13.4. La



commissione giudicatrice rende visibile, ovvero comunica ai concorrenti ai sensi ex art. 76, comma 5 del Codice :

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

La commissione giudicatrice (o il RUP) procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle stesse, secondo i criteri e le modalità descritte ai punti precedenti, e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine assegnato dalla stazione appaltante. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio mediante la piattaforma elettronica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora vengano individuate offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del D. Lgs 50/2016 e, in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

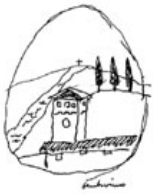
In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, se del caso valendosi della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. La stazione appaltante si riserva di procedere



contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfi gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

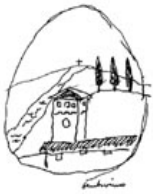
L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può



essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale (comprensivo di eventuali opzioni), secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato "in modalità elettronica, mediante scrittura privata".

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione e comunque prima della stipula del contratto, mediante bonifico bancario. L'importo sostenuto dalla stazione appaltante per le spese obbligatorie di pubblicazione è comunicato dalla Stazione appaltante all'aggiudicatario.

22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

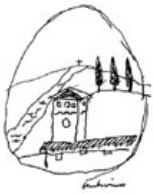
- 1) gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- 2) le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- 3) ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.



23. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati tra gli allegati agli atti di gara. Il progetto di assorbimento non sarà oggetto di attribuzione di alcun punteggio di merito, lo stesso costituisce un impegno del concorrente nei confronti della Stazione Appaltante e degli stessi lavoratori; la mancata presentazione del progetto in sede di offerta equivale alla manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata e comporta l'esclusione dalla gara.

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale di Firenze, Via Ricasoli, n. 40 – 50122 Firenze.

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del contratto, sono di competenza del giudice ordinario.

26. ACCESSO AGLI ATTI

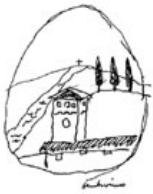
L'accesso agli atti è disciplinato dal disposto combinato di cui agli artt. 22 e segg. della legge 7 agosto 1990, n. 241 e art. 53 del D.lgs. 50/2016. Normativa cui si rimanda e che si intende qui integralmente riportata e conosciuta.

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 ed art. 31 del D.lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Geol. Simone Frosini Tel. 055/9170238, e-mail: simone.frosini@unionepratomagno.it.

Le richieste di intervento sostitutivo ex art. 2 comma 9-ter della Legge 241 del 7 agosto 1990 devono essere presentate per iscritto ed indirizzate al Segretario Generale dell'Unione dei Comuni del Pratomagno.

Avverso il presente atto, ovvero alla determina che lo approva e comunque avverso gli atti di gara, è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Toscana, Via Ricasoli, 40 Firenze tel. 055/267301 Fax 055/293382 E-mail: tarfi_sgrprotocolloamm@ga-cert.it.

Sito web: <https://www.giustizia-amministrativa.it/tribunale-amministrativo-regionale-per-la-toscana>



27. NORME RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 per le finalità previste dal presente bando, tutti i dati sono trattati dall'Unione dei Comuni del Pratomagno. La partecipazione alla procedura costituisce consenso implicito all'utilizzo ed al trattamento dei dati per le finalità amministrative relative alla gara e trattati per il tempo strettamente necessario per le finalità per i quali sono stati raccolti e in ogni momento sarà possibile esercitare i propri diritti ai sensi degli articoli 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

TITOLARE, RESPONSABILI E INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei Comuni del Pratomagno.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Responsabile Unico del Procedimento Dott. Geol. Simone Frosini

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Responsabile per la protezione dei dati (DPO): QUALITY MANAGEMENT S.R.L.S., con sede legale in Castiglion Fibocchi (AR), Piazza delle Fiere n.1 – C.F. e P.I. 02310670514

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema, dell'Unione dei Comuni del Pratomagno assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione vengono acquisiti ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli garantendo la sicurezza e la riservatezza.

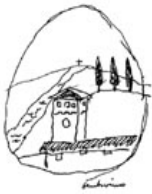
CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990 e dalla L.R. n. 40/2009.

28. PUBBLICITA'

Il presente bando/Disciplinare di gara è pubblicato, ai sensi di tutte le Disposizioni vigenti in materia di procedure analoghe (ed in particolare ai sensi dell'art. 73, co. 4 del D. lgs. 50/2016 e Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016), come di seguito riportato:

- Pubblicazione sul profilo dell'Unione dei Comuni del Pratomagno, all'indirizzo: URL: <http://www.unionepratomagno.it/> (sezione "Trasparenza");
- Pubblicazione sul profilo del Comune di Terranuova Bracciolini committente, all'indirizzo: URL: <http://trasparenza.comuneterranuova.it/index.php/bandi-di-gara-e-contratti/gare-in-corso> (sezione "Trasparenza");
- Su ANAC/Ministero delle Infrastrutture per effetto di invio dell'atto tramite il servizio SIMOG in occorrenza dell'assunzione del CIG;
- **Su GUCE: Riferimento 2023/S 094-290838 del 11/05/2023;**
- **Sulla GURI 5ª Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 56 del 17/05/2023;**



UNIONE DEI COMUNI DEL PRATOMAGNO
(Provincia di Arezzo)
Centrale Unica di Committenza



Comune di
Terranuova Bracciolini

- Su n° 2 quotidiani a livello nazionale (“Il Manifesto” e il “Corriere dello Sport”) e n° 2 Quotidiani a livello locale (“La Notizia” e “Il Corriere Fiorentino”);
- Integralmente sulla Piattaforma Telematica START di Regione Toscana all’indirizzo URL: <https://start.toscana.it>

28.1 RIMBORSO SPESE DI PUBBLICITA’

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell’avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell’art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell’aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall’aggiudicazione.

L’importo delle spese di pubblicazione è **pari ad euro 3.538,00 (tremilacinquecentotrentotto/00)**. La stazione appaltante comunicherà comunque all’aggiudicatario l’importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di rimborso.

Loro Ciuffenna/Terranuova Bracciolini, lì 18/05/2023

Il Responsabile del Procedimento

Dr.ssa Monica Cellai

Il Responsabile della C.U.C.

F.to Simone Frosini

